



NVIVO⁹

使用入门

本指南将帮助您初步了解和掌握 NVivo。
它提供了安装软件以及开始一个新项目的步骤，
并介绍 NVivo 工作区及其功能。



版权所有 © 2011 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. 保留所有权利。NVivo 和 QSR 文字及徽标是 QSR International Pty Ltd. 的商标或注册商标。Microsoft、.NET、SQL Server、Windows、XP、Vista、Windows Media Player、Word、Access、Excel 和 PowerPoint 是 Microsoft Corporation 在美国和（或）其它国家/地区的商标或注册商标。QuickTime 和 QuickTime 徽标是 Apple Inc. 的商标或注册商标，其使用已获得许可。EndNote 是 Thomson Reuters Inc. 的商标或注册商标。RefWorks 是 ProQuest LLC 的商标或注册商标。Zotero 是乔治梅森大学的商标或注册商标。IBM SPSS Statistics 是 SPSS Inc. 和 IBM 公司的商标 - 保留所有权利。本信息如有更改恕不另行通知。

www.qsrinternational.com

内容

NVivo 简介	5
访问 NVivo 帮助和其它资源	5
使用示例项目	6
可以使用 NVivo 做些什么?	6
安装并激活 NVivo	7
最低配置要求	7
建议配置要求	7
安装 NVivo	8
激活 NVivo	8
通过 Internet 激活	9
通过联系 QSR 激活	9
取消激活 NVivo	9
NVivo 工作区	10
使用功能区	10
导航视图	11
列表视图	12
明细视图	12
启动 NVivo 并创建新项目	13
启动 NVivo	13
创建新的单机项目	14
创建新的服务器项目	14
设置服务器连接	14
创建服务器项目	15
在 NVivo 中打开项目	16
打开单机项目	16
打开服务器项目	16
将材料来源调入 NVivo	17
导入文档和 PDF	17
使用数据集导入向导导入电子表格和数据库	19
导入音频和视频	20
导入图片	21
为无法导入的材料来源创建外部材料	22
编辑材料来源内容	23
导入书目数据	23
在节点处编码以收集材料	24
在列表视图中构建节点结构	24
在文件夹中组织节点	25
在现有节点编码	25
在编码时创建节点	26
查看已编码内容	27
对采访和调查等结构化材料来源自动编码	27
通过文本搜索查询进行快速编码	27
打开节点以浏览参考点	28

对节点进行分类	29
向项目添加节点分类	29
对节点进行分类	30
处理分类表	30
记录见解和想法	31
发掘趋势并检验理论	31
使用查询以发掘编码	31
在图表中显示数据	33
创建模型或生成项目项关系图来直观显示连接	33
使用矩形式树状结构图和聚类分析获得不同的视角	35
建立报表以展示并跟踪项目	36
与他人共享您的发现结果	37

NVivo 简介


欢迎使用 NVivo。本指南将帮助您初步了解和掌握 NVivo 项目。本指南将说明如何安装产品，还将介绍让您可以用来组织、分析并充分利用材料或材料来源价值的功能。

访问 NVivo 帮助和其它资源

NVivo 帮助提供了使用 NVivo 的全面说明，帮助欢迎页面包含了其它有用资源的链接，包括：

- NVivo 教程——了解软件操作
- QSR 论坛——提问和分享您的经验
- 常见问题——找到常见问题的回答
- 培训——了解在线和面对面的培训班
- 支持——从我们的专家支持团队获得帮助

要访问 NVivo 帮助，您可以：

- 单击 NVivo 功能区右上方或任何对话框中的帮助图标 。
- 依次单击文件选项卡、帮助、NVivo 帮助：



您可以通过 Web 获得最新的帮助信息，也可以选择访问随 NVivo 安装的“脱机”帮助。如果您已连接到 Internet，Web 帮助将自动显示——如果您更乐意使用“脱机”帮助，请更改 NVivo 的应用程序选项设置。

使用示例项目

如果您喜欢“亲自动手”的学习，可以随意浏览并使用 NVivo 示例项目——Environmental Change Down East（东部环境变化）。这是一个“真实”的项目，解释了该产品的主要功能。查看示例项目的组织方式可能让您对如何处理自己的项目得到启发。您还可使用示例数据探索查询、可视化和其它分析工具——无须等到导入您自己的数据。

您可以通过 NVivo 欢迎屏幕上的**我最近的项目**列表访问示例项目——该屏幕在启动 NVivo 时显示。

可以使用 NVivo 做些什么？

您可以使用 NVivo：

- 在同一个位置**管理一切**——在一个安全的项目文件中收集源材料并记录分析思路。
- NVivo Server 上**共享项目**——您可以将 NVivo 和 NVivo Server 结合起来，以便您和同事可以同时处理同一个项目。
- **导入并分析**任何文档、PDF、电子表格、数据库、音频、视频或图片的组合。
- 从 EndNote、Zotero 或 RefWorks 等应用程序导入数据来**管理您的书目数据**。当您准备好写下您的发现结果时，还可以在 NVivo 中建立书目并将其导出至参考资料管理工具。
- **对材料来源编码**以收集材料至课题或节点——拖放、使用快速编码栏或利用自动编码——NVivo 提供了实用工具使得编码轻松快捷。
- 在文件夹中**组织您的节点**并根据项目建立节点层次结构。
- **生成“案例”节点并分类**以收集关于人员、地点或组织的说明性信息。
- **使用复杂的文本分析工具**帮助您发现非结构化数据的意义——查找特定单词或具有相似含义的词——搜索 *tourist*（游客）同时找出 *traveller*（旅行者）、*holidaymaker*（度假者），以及 *sightseer*（观光客）。对您发现的结果自动编码。
- **运行查询**揭示趋势或查看想法是如何相关的。单击即可获得可视化的结果。
- 对您的材料**使用可视化以获得新的视角**。从词树状结构图和标签云，到矩形树状结构图和聚类分析，NVivo 9 的全新可视化技术将帮助您查看数据的模式和关联。
- **将数据导出**并用于 Word、Excel、IBM SPSS Statistics 以及 EndNote 等其他应用程序。
- 通过运行自定义报表，或将节点和材料来源保存为 HTML 页面，来**共享您的发现结果**。

安装并激活 NVivo

本节说明安装 NVivo 的要求，并提供安装和激活的步骤。

最低配置要求

NVivo 支持下列最低配置要求：

- 1.2 GHz Pentium III 兼容处理器（32 位）或 1.4 GHz Pentium 4 兼容处理器（64 位）
- 1GB RAM 或更大
- 1024 x 768 屏幕分辨率
- Microsoft Windows XP SP2
- 约 1 GB 可用硬盘空间（或更大，取决于数据存储要求）

推荐配置要求

建议下列系统要求以获得最佳性能：

- 2.0 GHz Pentium 4 兼容处理器或更快
- 2 GB RAM 或更大
- 1440 x 900 屏幕分辨率或更高
- Microsoft Windows XP SP2 或更高版本，或 Microsoft Windows Vista SP1 或更高版本，或 Microsoft Windows 7
- 约 2 GB 可用硬盘空间（或更大，取决于数据存储要求）
- Internet 连接

安装 NVivo

NVivo 安装过程很简单，只需在出现的一系列屏幕上执行操作即可。安装之前，请确保您的计算机符合上面所述的硬件和软件要求。

对于要安装软件的计算机，您必须具有管理员权限。

- 1 将 NVivo 9 DVD 插入 DVD 光驱中。如果没有自动出现 DVD 菜单，请找到并双击 DVD 中的 NV9Menu.exe 文件。

注意：如果是下载的 NVivo 电子版，请找到并双击下载文件。安装过程将会自动开始。

- 2 单击安装按钮，按照提示：
 - 安装所有需要先安装的组件。可能会要求您重启计算机——重启后安装将会自动继续。
 - 接受许可协议并输入您的许可证密钥。您可以在 NVivo DVD 盒子上找到许可证密钥，如果是下载本产品，则可在 QSR 发出的电子邮件中找到许可证密钥。
 - 选择**完整**安装选项（适用于大多数用户的建议选项），根据需要更改 NVivo 程序文件的默认位置。
 - 确认程序图标的位置，并选择您要在桌面使用的图标。
 - 选择要使用的默认用户界面语言——此语言将用于 NVivo 内的所有功能区命令和对话框。
- 3 单击**安装**，将会显示安装确认。
- 4 单击**完成**。要启动 NVivo，请双击桌面上的 QSR NVivo 9 图标。

注释：

- 如果您运行的是 Windows 7 的 64 位版本，您可选择安装 NVivo 9 的 32 位或 64 位版本。64 位版本有一些已知的限制（播放.mov 和 .qt 视频文件和使用模型布局）——有关更多信息，请参阅 QSR 网站的常见问题区域（www.qsrinternational.com）。
- 如果您是系统管理员并且需要在多台计算机上安装和激活 NVivo，则可以使用 MSI 命令行技巧执行“无提示安装”。有关更多信息，请参阅《NVivo 9 网络管理员指南》。您可以从 QSR 网站（www.qsrinternational.com）下载此指南。

激活 NVivo

安装 NVivo 后，您需要在限定的时间内“激活”本产品。产品激活流程简单、安全，可确保使用有效许可证运行此软件。您可以通过 Internet 或联系 QSR 以激活许可证。

通过 Internet 激活

如果已连接到 Internet，则可以在线激活许可证：

- 1 确保已连接到 Internet。
- 2 单击文件选项卡，指向帮助，然后单击激活许可证。
- 3 在激活对话框里，单击通过 Internet 激活选项。
- 4 输入详细信息。标有星号 (*) 的项为必填项。
- 5 单击激活（以完成产品激活）。

通过联系 QSR 激活

如果您没有 Internet 连接，则可以通过电子邮件、邮件、传真或电话向 QSR 发出激活请求。然后，输入 QSR 提供的激活密钥以激活您的许可证。

要通过电子邮件、邮件、传真或电话发出激活请求，请执行以下操作：

- 1 单击文件选项卡，指向帮助，然后单击激活许可证。将打开激活对话框。
- 2 单击 **Activate via Email, Mail/Fax or Phone**（通过电子邮件、邮件/传真或电话激活）。如果您使用 Internet 浏览器访问电子邮件（webmail），则无法通过电子邮件激活。
- 3 输入详细信息。标有星号 (*) 的项为必填项。
- 4 单击生成按钮以获取安装密钥。（必须将此密钥随详细信息一并提供给 QSR）。
- 5 如果要通过电子邮件激活，请单击发送按钮。**NVivo** 将使用默认的邮件客户端生成激活请求电子邮件。将此邮件发送给 QSR。
或
如果要通过邮件、传真或电话激活，请单击打印按钮以打印 **NVivo** 激活请求表单。请根据表单上提供的详细信息与 QSR 联系。

要输入 QSR 提供的激活密钥，请执行以下操作：

- 1 单击文件选项卡，指向帮助，然后单击激活许可证。激活对话框。
- 2 单击通过电子邮件、邮件/传真或电话激活。
- 3 在激活密钥字段中，输入 QSR 提供的激活密钥。
- 4 单击激活按钮。

取消激活 NVivo

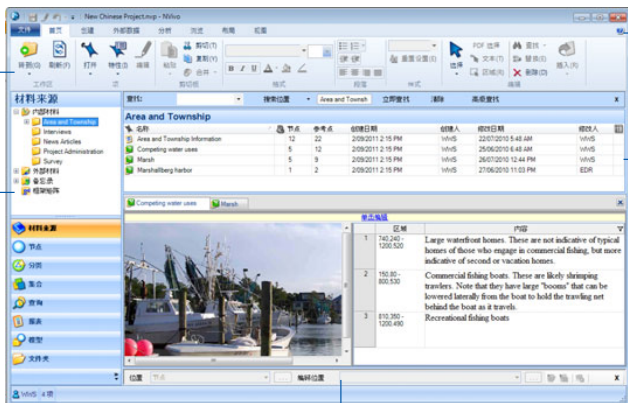
您可能想取消激活某台计算机上的 NVivo 许可证。例如，您有了一台新计算机，需要先取消激活旧计算机上的 NVivo 许可证，然后才能在新计算机上安装和激活 NVivo。有关如何取消激活 NVivo 的说明，请参阅 NVivo 帮助。

NVivo 工作区

使用 NVivo 工作区可以轻松访问您的所有项目材料：

功能区可帮助您找到所有的 NVivo 命令

导航视图使您可以将材料组织到文件夹中



访问帮助

在列表视图中查看文件夹内容

检查状态栏以查看项目中发生的情况

在明细视图中处理材料来源、节点和其它项目项。取消停靠明细视图以在单独窗口中处理

使用功能区

功能区用于帮助您找到到命令。命令按逻辑组划分，在选项卡下收集在一起。每个选项卡与一种活动类型相关，例如创建新项目项或分析源材料。



用于保存、编辑和撤消的快速访问工具栏。

访问与活动相关命令的选项卡

将光标悬停在命令上方可查看说明

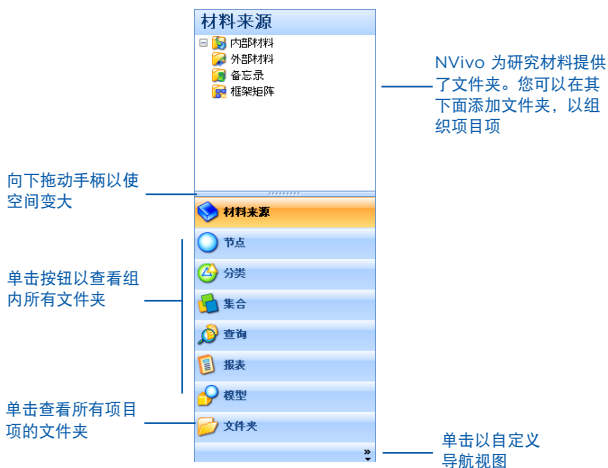
用于管理项目、打印、设置应用程序选项的文件选项卡

命令按钮划分

您还可以使用键盘访问功能区——这可以确保各种用户均可访问命令，包括行动不便或其它残疾人士。有关可访问性功能的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

导航视图

导航视图可帮助您组织和轻松访问 NVivo 中的各个项：



导航视图中可用的项包括：

- **材料来源**——研究材料的统称，包括文档、PDF、数据集（例如，电子表格）、音频、视频和图片。
- **节点**——让您在同一个位置收集相关材料的容器，以便您可以查找涌现的模式和想法。您可以为课题、人员、组织或其它案例创建和组织节点。您还可以创建节点以收集关于项目项之间关系的证据。
- **分类**——关于材料来源、节点和关系的说明性信息。
- **集合**——存储在项目其它位置的项目项视图（或分组）——例如，您需要复查的材料来源组成的群组或常用搜索的搜索文件夹。
- **查询**——可帮助您在材料来源文本或编码中查找和发掘模式的搜索条件。您可以保存查询，并在项目执行过程中重新运行。
- **报表**——您可以使用报表和导出模板跟踪进度或使得数据在其它应用程序中可以使用。
- **模型**——形状和连接线，提供了一种在项目中以可见方式发掘或显示数据的方式。

列表视图

当选择导航视图中的文件夹时，其内容显示在列表视图中。在此视图中可以添加新项、打开现有项和编辑项特性。

列表视图会显示文件夹的内容：

名称	节点	参考点	创建日期	创建人	修改日期	修改人	分类
Barbara	42	202	27/05/2010 9:03 PM	WWS	22/07/2010 6:32 AM	WWS	Interview
Betty and Paul	16	45	27/05/2010 1:49 PM	WWS	2/08/2011 2:18 PM	WWS	Interview
Charles	32	147	27/05/2010 9:03 PM	WWS	26/08/2010 2:18 PM	WWS	Interview
Dorothy	34	139	27/05/2010 9:03 PM	WWS	26/08/2010 2:18 PM	WWS	Interview
Helen	17	66	17/04/2010 12:59 PM	WWS	22/07/2010 11:49 PM	WWS	Interview
Ken	20	63	27/05/2010 1:36 PM	WWS	22/07/2010 11:49 PM	WWS	Interview
Margaret	29	84	27/05/2010 9:03 PM	WWS	26/08/2010 2:19 PM	WWS	Interview

明细视图

当从列表视图中打开某个项时，它会显示在明细视图中。这是一个在明细视图中打开调查回复的示例：

打开多个项并使用选项卡
在多个项之间移动

您还可以取消停靠明细视图
以在单独窗口中处理

ID	Respondent	Community	The water quality Down East is	The natural environment Down East is
16	DE016	Sea Level	a great reason resource which is being squandered by pollution	splendid.
17	DE017	Cedar Island	getting worse	beautiful
18	DE018	Gloucester	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl
19	DE019	Sea Level	very important	going to be destroyed if something is not done

启动 NVivo 并创建新项目

您可以在您的计算机或网络驱动器上创建一个新的单机项目（另存为 .nvp 文件） 如果贵公司购买有 NVivo Server，而且您有相应的服务器用户权限，则可以创建一个新的服务器项目——有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

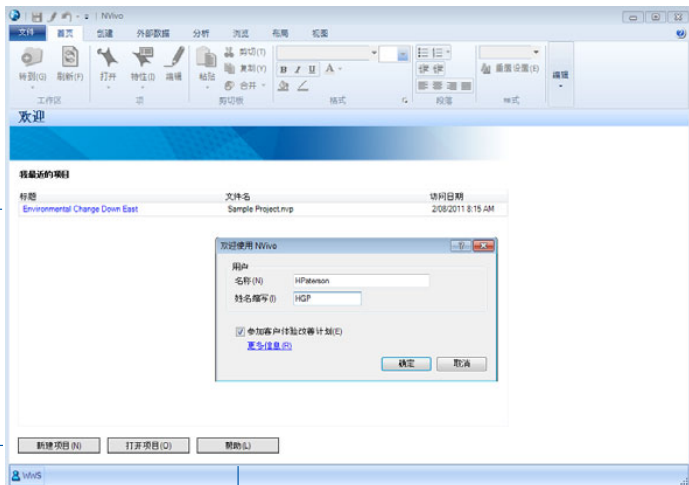
启动 NVivo

- 1 双击桌面上的 NVivo 9 图标。

此时将显示 NVivo 欢迎屏幕，并将打开**欢迎使用 NVivo** 对话框：

您可以打开示例项目以查看真实项目操作

创建一个新项目，或打开一个现有项目



访问全面的联机帮助和其它资源链接

- 2 默认情况下，您的 Windows 用户名显示在**名称**框中。
- 3 在**姓名缩写**框中，输入您要使用的姓名缩写，以标识您在 NVivo 项目中所做的工作。如果您和其他团队成员合理处理单机项目，这一点将特别有用——有关团队合作处理单机项目的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。
- 4 （可选）如果不想参与客户体验改善计划，可以清除复选框——单击链接了解关于该计划的更多信息。
- 5 单击**确定**。

创建一个新的单机项目

要创建新的单机项目，请执行以下操作：

- 1 单击**文件**选项卡，然后单击**新建**。
将打开**新建项目**对话框。
- 2 在**标题**框中输入项目的名称。
- 3 （可选）在**说明**框中输入项目的说明。
- 4 单击**文件名**框上的 **浏览**按钮。
- 5 在**另存类型**列表中，确保选定 NVivo 项目 (*.nvp)。
- 6 （可选）更改默认的文件名和位置。
- 7 单击**保存**，然后单击**确定**。

创建一个新的服务器项目

如果贵公司将 NVivo 和 NVivo Server 结合起来，您可将项目保存至安全的服务器上——这让团队成员可以同时处理同一个项目。如果您想创建一个新的服务器项目，您需要访问 NVivo Server 并具备相应的服务器用户权限——如果需要帮助，请与服务器管理员联系。

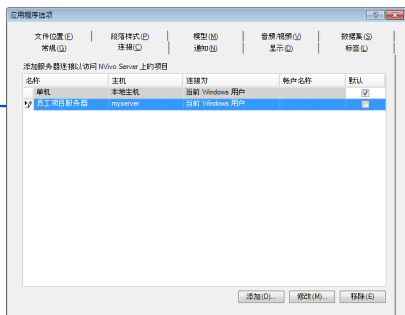
单机项目和服务器项目对材料来源的处理方式完全相同——服务器项目和单机项目最主要的区别在于项目的位置、项目的保存方式以及用户访问控制。有关处理 NVivo 服务器项目的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

设置服务器连接

要创建和保存 NVivo Server 项目，您必须连接至服务器。您的服务器管理员可能已经进行了设置。要创建一个服务器连接，请执行以下操作：

- 1 单击**文件**选项卡，然后单击**选项**。
将打开**应用程序选项**对话框。
- 2 单击**连接**选项卡。

为连接命名，并指定主机服务器的名称或地址
如果您需要帮助，请与您的服务器管理员联系



3 单击**添加**按钮。

将打开**连接特性**对话框。

4 为连接命名——选择一个对您有意义的名称。例如，*员工项目服务器*。

5 指定主机服务器的名称或地址——您可以输入：

- 一个服务器名称，例如“myserver”
- 一个完全合格域名，例如“myserver.abccompany.com”
- 一个 IP 地址

您可能需要咨询服务器管理员以获得帮助。

6 指定是使用当前的 Windows 登录名连接还是使用不同的 Windows 用户账户连接。

7 单击**确定**。

8 (可选) 在**连接**选项卡上，选择**默认**复选框，将其作为您的默认连接。

9 单击**确定**。

创建服务器项目

1 单击**文件**选项卡，然后单击**新建**。

将打开**新建项目**对话框。

2 在**标题**框中输入项目的名称。

3 (可选) 在**说明**框中输入项目的说明。

4 单击**文件名**框上的**浏览**按钮。

5 在**另存类型**列表中，确保选定 **NVivo Server** 项目。

- 6 从**连接名称**框中选择您要在其中创建新项目的服务器。
- 7 (可选)更改项目名称——默认情况下,项目名称与项目标题相同。
- 8 单击**保存**,然后单击**确定**。

注释:

- 如果您未设置任何服务器连接,**连接名称**框将为空——单击**添加**按钮,使用**连接特性**对话框创建一个新的服务器连接。
- 如果在创建服务器项目过程中遇到问题,请联系服务器管理员。

打开一个 NVivo 项目

您可以打开一个保存在计算机或网络驱动器中的单机项目,(如果具备 NVivo Server 访问权限)也可以打开一个服务器项目。

打开单机项目

- 1 单击**文件**选项卡,然后单击**打开**。
将打开**打开项目**对话框。
- 2 从**文件**或**项目类型**列表中选择 **NVivo 项目 (*.nvp)**。
- 3 找到并选择要打开的项目。
- 4 单击**打开**。

打开服务器项目

- 1 单击**文件**选项卡,然后单击**打开**。
将打开**打开项目**对话框。
- 2 从**文件**或**项目类型**列表中选择 **NVivo Server 项目**。
- 3 在**连接名称**框中,选择项目所在服务器。
- 4 在**项目文件**框中,选择您要打开的项目。
- 5 单击**打开**。

注释:

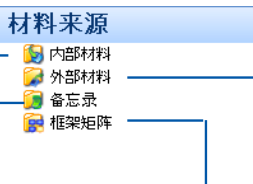
- 如果您未设置任何服务器连接,**连接名称**框将为空——单击**添加**按钮,使用**连接特性**对话框创建一个新的服务器连接。
- **项目文件**列表仅显示您有权限访问的服务器项目。如果您无法找到一个项目,请向项目所有人核实是否允许您访问该项目。

将材料来源调入 NVivo

材料来源是您要在 NVivo 中分析的材料——可以包括文档、PDF、图片、音频、视频、电子表格或数据库。

创建一个项目后，您将看到现成的材料来源文件夹：

内部材料文件夹用于导入或创建的“主要”材料，包括文档、PDF、数据集、音频、视频或图片的任意组合



外部材料文件夹“代表”书籍等无法导入的材料

备忘录文件夹用于保存记录分析的观察结果和见解等的备忘录

该文件夹存储的是框架矩阵，框架矩阵提供了一种概述材料来源的方法。有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助

您不能添加或删除 这些最高层的文件夹，但是您可以创建子文件夹来组织您的内部材料、外部材料、备忘录或框架矩阵 - 您可以随时进行该操作。使用功能区创建一个新文件夹——在**创建**选项卡上，**集合组**中，单击**文件夹**。

本节介绍了如何导入各种类型的一个材料来源。您可以选择同时导入多个材料来源（数据集除外），但是所见的选项稍有不同——有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

导入文档和 PDF

您可以将 Word 文档、PDF 文件、RTF 文件以及文本文件导入 NVivo。

Word 文档、RTF 文件和文本文件将被导入为文档材料来源。您还可以在 NVivo 中直接创建文档材料来源——有关说明，请参阅 NVivo 帮助。

PDF 文件将被导入为 PDF 材料来源。您可能 PowerPoint 演示、Web 页或其它无法直接导入 NVivo 的数字内容——如果将内容保存或导出为一个 PDF 文件，即可将其作为 PDF 材料来源导入到 NVivo 中。

要导入文档和 PDF：

- 1 在导航视图中，单击**内部材料**文件夹（或其子文件夹）
- 2 在**外部数据**选项卡的**导入**组中，单击**文档**或**PDF**



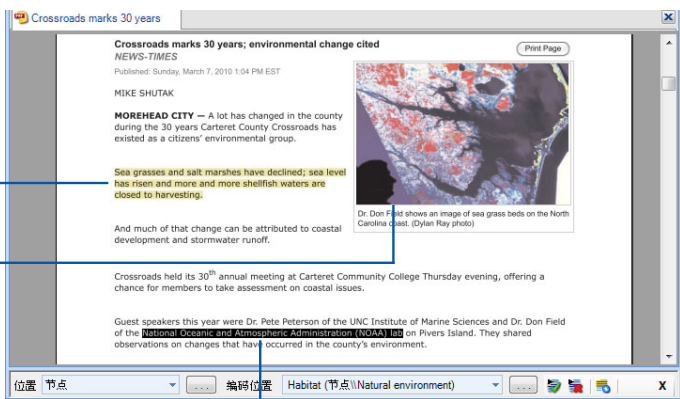
将打开导入**内部材料**对话框。

- 3 在导入自框中，单击浏览按钮，选择您要导入的文件并单击打开。
- 4 单击确定以显示文档或者 PDF 特性对话框。
- 5 对名称或说明进行更改，然后单击确定。

导入的文档或 PDF 显示于列表视图中，您可以双击打开：

选择文本，例如该段落，并在节点处对文本进行编码

在 PDF 中，您还可以选择页面的区域，例如该图像，并在节点处对区域进行编码。



对所选择的文本（或所选择的页面区域）添加批注或“另见”链接

注释：

- 在 PDF 材料来源中，您可以在文本和区域选择之间切换——在主页选项卡的编辑组中，PDF 选择下，单击文本或区域。
- 如果想对文档材料来源的内容进行编辑，你必须切换到编辑模式——单击明细视图顶部显示的黄色信息栏。您无法编辑 PDF。
- Word 文档的一些元素不会导入——例如，页眉和页脚。
- 如果您使用的是 NVivo 9.0，PDF 文件作为文档材料来源导入。要使用这里描述的方法处理 PDF，您必须使用 NVivo 9.1 或更高版本。要对软件进行更新，单击文件选项卡，指向帮助，然后单击检查软件更新。有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

使用数据集导入向导导入电子表格和数据库

一个数据集包含按记录（行）和字段（列）排列的结构化数据——例如，数据集可能包含调查的回答。通过从下列文件导入数据，您可以创建一个新的 NVivo 数据集材料来源：

- Excel 电子表格（.xls 或 .xlsx）
- 包含有逗号或制表符分隔值的文本文件（.txt）
- 数据库——例如，Microsoft Access、SQL Server 或 ODBC 兼容数据库

数据集一旦导入，您将无法编辑数据集的内容。在导入之前，您应当准备数据，并考虑在 NVivo 中的使用方式——有关详细说明，请参阅 NVivo 帮助。

要导入数据集，可使用数据集导入向导。要启动该向导，请执行以下操作：

- 1 在导航视图下，单击**内部材料**文件夹（或其子文件夹）。
- 2 在**外部数据**选项卡的导入组中，单击**数据集**。



将打开**数据集导入向导**。

- 3 单击**浏览**按钮并选择一工作表或文本文件——如果您要导入一个数据库，您需要建立一个连接。
- 4 遵循**数据集导入向导**的说明——请参阅 NVivo 帮助。该数据集将在明视图中打开：

应用筛选器查看数据子集 选择一个“可编码”列并在节点中收集内容

ID	Respondent	Community	The water quality Down East is	The natural environment Down East is
17	DE017	Cedar Island	getting worse	beautiful
18	DE018	Gloucester	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterflow
19	DE019	Sea Level	very important	going to be destroyed if something is not done
20	DE020	Straits	good now, but could get poor very fast if not watched carefully	the best example of waterfront on the ocean and sound on the East coast
21	DE021	Cedar Island	good	still in good shape

将数据集作为表格查看，或以表单形式查看每个记录

选择内容并在某个节点处对其编码

添加批注或“另见”链接

浏览记录

有关处理和分析数据集的全面信息 - 包括根据列名和行值自动编码的方法，请参阅 NVivo 帮助。

导入音频和视频

您可以导入以下任意格式的音频或视频：

- MPEG-1 音频层 3 (.mp3)
- Microsoft Windows Media (.wma, .wav)
- MPEG 文件格式 (.mpg, .mpeg, .mpe, .mp4)
- Windows Media (.avi, .wmv)
- QuickTime (.mov, .qt)

在导入音频或视频材料之前：

- 请考虑任何编辑要求。例如，您具有时长数小时的录像，您想编辑录像以将其减到可管理的大小。但是您不能在 NVivo 中执行此编辑。如果您有多个容量很大的视频，则可以选择将它们存储在项目外部，以避免软件性能受到影响。
- 考虑是否需要为音频和视频材料来源提供脚本。脚本可从 Microsoft Word 导入，也可以直接在 NVivo 中转录这些媒体。需要对信息编码时，您可以直接在音频或视频中编码，或者对脚本进行编码。

要导入音频或视频，请执行以下操作：

- 1 在导航视图中，单击**内部材料**文件夹（或其下任何子文件夹）
- 2 在**外部数据**选项卡的**导入**组中，单击**音频**或**视频**。



将打开**导入内部材料**对话框。

- 3 在**导入**自框中，单击**浏览**按钮，选择您要导入的文件并单击**打开**。
- 4 单击**确定**。

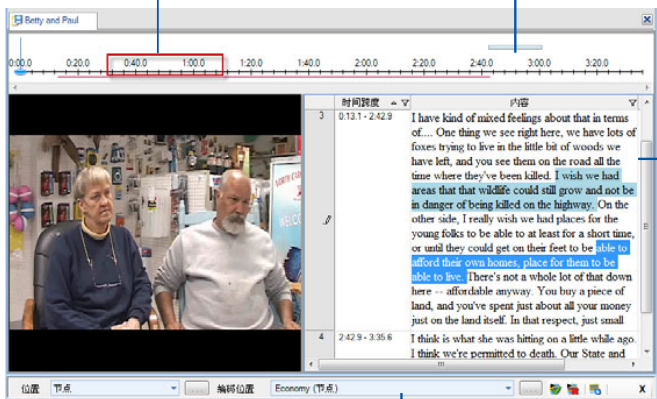
将打开**音频或视频特性**对话框。

- 5 (可选) 对名称或说明进行更改。
- 6 (可选) 单击**音频**或**视频**选项卡，为嵌入文件或存储到另一位置设置选项。有关存储音频和视频文件的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。
- 7 单击**确定**。

导入的音频或视频显示于列表视图中，您可以双击打开：

在时间线上直接编码

向时间线或脚本添加“另见”链接和批注



脚本为可选——
您可导入一个或
在 NVivo 中转录

选择内容并在某个节点处对其编码

您可以使用功能区上的回放控件播放音频或视频文件：



导入图片

您可以导入以下任何格式的图片：

- Windows 位图 (.bmp)
- 图形交换格式 (.gif)
- 联合图像专家组 (*.jpg, *.jpeg)
- 标记图像文件格式 (.tif, .tiff)

要导入图片，请执行以下操作：

- 1 在导航视图下，单击**内部材料**文件夹（或其下任何子文件夹）。
- 2 在**外部数据**选项卡的导入组中，单击**图片**。



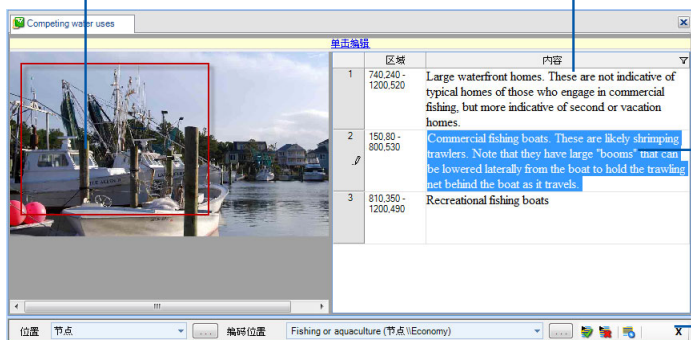
将打开导入内部材料对话框。

- 在导入自框中，单击**浏览**按钮，选择您要导入的文件并单击**打开**。
- 单击**确定**，将打开**图片特性**对话框。
- (可选) 对名称或说明进行更改，并单击**确定**。

导入的图片显示于列表视图中，您可以双击打开：

直接在图片上编码

创建文字记录以对图片（或选定的区域）进行描述



在文字记录中对内容进行编码

为无法导入的材料来源创建外部材料

外部材料是无法导入到 NVivo 中的材料的“代表”，例如书籍或报纸文章。您可以创建外部材料来源（看上去与文档类似）并概述该内容——例如，您可以输入对文章中有趣内容的引用，或概述书籍中各个章节的内容。您可以为内容编码、添加批注。

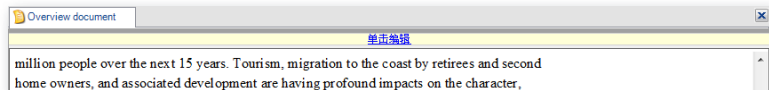
如果外部材料代表一个 Web 页或计算机上的一个文件，您可以创建一个 Web 页或文件的链接，在 NVivo 里轻松将其打开。

- 在导航视图中，**材料来源**下，单击**外部材料**文件夹。
- 在**创建**选项卡的**材料来源**组中，单击**外部来源**。
将打开**新建外部材料**对话框。
- 设置选项——有关详细信息，请参阅 NVivo 帮助。
- 单击**确定**。

注意：如果您有无法直接导入 NVivo 的数字内容（例如，PowerPoint 演示），您可将内容保存或导出为一个 PDF 文件，然后将其作为 PDF 材料来源导入到 NVivo 中。

编辑材料来源内容

当您打开一个材料来源时，它将以“只读”模式打开——在对内容进行编码和分析时，这样将保护源材料的完整性。如果您要编辑材料来源中的文本内容或设置其格式，可以切换至编辑模式——单击明细视图顶部的黄色信息栏：



注意：在处理 PDF 或数据集时，您无法切换至编辑模式——它们无法在 NVivo 中编辑。

导入书目数据

如果您已经使用了诸如 EndNote、Zotero 或 RefWorks 等书目应用程序进行了文献综述——您可以将数据从应用程序中以 EndNote XML 文件或 RIS 文件格式导出，再导入 NVivo 中。记录将作为材料来源添加至项目，书目详细信息将作为“材料来源分类”和属性值进行存储。

要导入文件，请执行以下操作：

- 1 在**外部数据**选项卡的**导入**组下，单击**书目数据**。
- 2 找到并选择您要导入的 EndNote XML 或 RIS 文件，并单击**打开**。
将打开**导入书目数据**对话框。
- 3 复查默认的导入选项，根据需要进行更改。
- 4 （可选）单击**高级**，为特定参考书目修改导入选项。
- 5 单击**导入**。

您还可以通过在 NVivo 中对材料来源进行“分类”添加书目详细信息——当您准备好写下您的发现结果时，您还可以将这些数据导出至参考书目管理工具，并使用其功能插入引用并设置参考书目格式。

有关对材料来源分类和处理书目数据的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

在节点处编码以收集材料

您可以对材料来源“编码”，以根据课题和主题或诸如人员或组织的“案例”收集材料。例如，您可以创建节点 *water quality*（水质），当发掘材料内容（文档、PDF、数据集、音频、视频或图片）时，您可以在该节点处对 *water quality*（水质）的所有参考内容进行编码。可以在开始编码之前或进行快速编码时创建节点。

在列表视图中构建节点结构

如果已知需要查找哪些课题或案例，您可以在开始编码之前创建并组织节点：

- 1 在导航视图中，单击**节点**。
- 2 在**创建选项卡**的**节点组**中，单击**节点**。



将打开**新建节点**对话框。

- 3 输入名称和说明。
- 4 单击**确定**，新节点将添加至列表视图。

您可以在新节点下面添加“子”节点并创建节点层次结构：

节点			
名称	材料来源	参考点	
Economy	24	276	
Agriculture	8	20	
Fishing or aquaculture	18	169	
Jobs and cost of living	15	76	
Tourism	7	12	

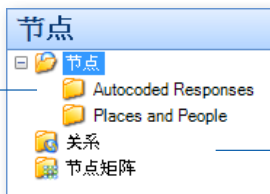
对节点编码时，您可以看到材料来源数和参考点数增加

该父节点的“合计”功能已开启。在子节点编码的任何内容都被汇总至父节点——您可显示一列进行查看

在文件夹中组织节点

在节点文件夹下，您可以添加自己的文件夹以组织节点：

例如，您可能有一个文件夹用于课题节点，一个文件夹用于人员、组织或其它“案例”



关系和节点矩阵是特殊的节点 - 有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助

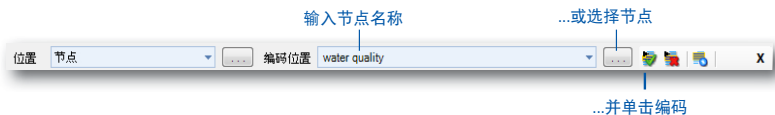
在现有节点编码

浏览材料来源时，您可在已经创建的节点处编码：

- 1 在明细视图下打开一个材料来源。
- 2 选择要编码的内容 您可以选择的内容取决于要处理的材料来源类型。有关不同材料来源类型中编码的信息，请参阅 NVivo 帮助。
- 3 在分析选项卡上，编码组中，在以下位置对选定的内容编码下，单击现有节点。
- 4 从选择项目对话框中，找到并选择您要编码的节点。
- 5 单击确定。

您还可以：

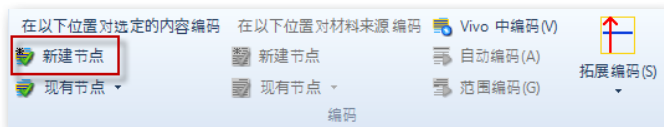
- 使用“拖放”在某个现有节点处编码——选择要编码的内容并将其拖到列表视图中的节点处。
- 使用键盘快捷方式对内容编码——有关 NVivo 键盘快捷方式的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。
- 使用快速编码栏（位于明细视图的底部）将内容在现有节点处进行编码。



在编码时创建节点

浏览材料来源时，可创建新节点并在新节点处“编码”：

- 1 在明细视图中打开一个材料来源。
- 2 选择要编码的内容 您可以选择的内容取决于要处理的材料来源的类型。有关在不同材料来源类型编码的信息，请参阅 VNivo 帮助。
- 3 在分析选项卡的编码组中，在以下位置对选定的内容编码下，单击新建节点。

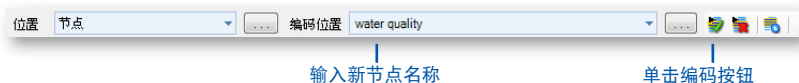


将打开新建节点对话框。

- 4 如果您要更改节点文件夹的位置，单击选择按钮。
- 5 输入名称和说明。
- 6 单击确定。

当您创建一个新节点时，它将添加至节点层次结构的选定位置——您可以在列表视图中重新组织并处理节点。

您还可以使用快速编码栏（明细视图底部）在新节点对选定内容编码

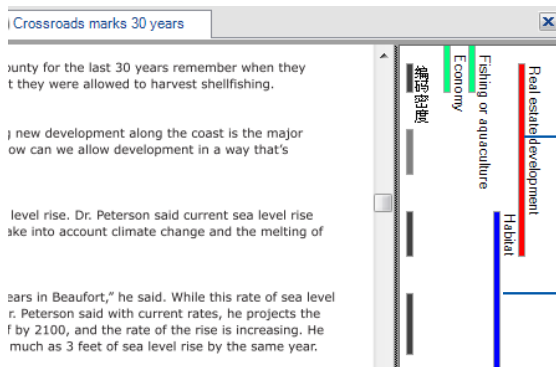


注意：您还可以使用“vivo 中”编码创建新节点并在新节点处编码——选定的单词或短语用于对节点命名并（同时）在节点处进行编码。如果您希望节点反映接受访问的人员的语言，这种方式非常有用。有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

查看已编码内容

要查看材料来源的已编码内容，您可以：

- 打开编码突出显示——在视图选项卡的**编码组**中，单击**突出显示**，然后选择一个突出显示选项。
- 打开编码带——在视图选项卡的**编码组**中，单击**编码带**，然后选择一个选项。编码带显示在材料来源右侧：



在编码带上单击右键打开一个节点

编码带可以反映分配给节点的颜色——有关在项目中使用的颜色的更多信息，请参阅 NVivo 帮助

对采访和调查等结构化材料来源自动编码

如果您有结构化数据，您可以利用 NVivo 的自动编码功能。例如，您可以对以下内容自动编码：

- 调查数据集，以收集每个问题的所有回答。
- 一组采访文档，其中对所有参与者询问同一组问题。如果使用统一的段落样式，您可以对这些文档进行自动编码。

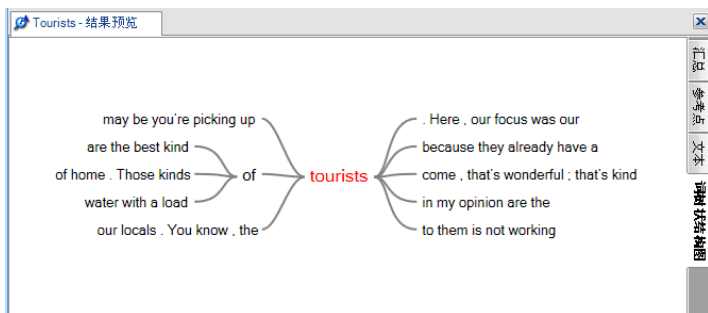
有关自动编码的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

通过文本搜索查询进行快速编码

您可以使用 NVivo 查询，根据包含的单词或短语，对材料来源进行自动编码。这是复查数据的有用起点。例如，您可以根据单词 *policy* (政策) 运行文本搜索查询，并对所有匹配项自动编码。您可以搜索确切单词、短语或类似概念，例如，搜索 *fish* (鱼)，找到 *trout* (鳟鱼)、*mullet* (鲈鱼)，和 *crab* (蟹)。

要创建一个文本搜索查询——在浏览选项卡的**查询组**中，单击**新建查询**，然后单击**文本搜索**并输入文本。在**查询选项**选项卡的**结果**下，选择要进行编码的新建或现有节点。有关您可以选择的选项的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

要获得直观的视角，您可以通过词树状结构图来显示文本搜索查询结果：



注意：您还可运行词频查询，以查看出现次数最多的单词——比如，如果单词 *housing*（住房）经常出现，您可以将每次出现的邻近区保存在节点中，以供进一步调查。您可以在标签云中显示词频查询的结果。有关更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

打开节点以浏览参考点

您可以打开一个节点，查看收集在同一位置的相关参考点：

- 1 在导航视图中，单击**节点**。
- 2 在列表视图中，双击要浏览的节点。此节点在明细视图中打开：

您可以查看已编码的材料来源，
单击链接以打开材料来源

您可以对选项进行设置，增加或减少
在参考点的周围显示的邻近区

Habitat

访谈转录本[Interviews\Dorothy] - § 已编码 1 个参考点 [7.49% 预编码]

参考点 1 - 7.49% 预编码

The greenery, the marshes. Those marshes need to stay there. They don't need to be messed with. Just like the sand on the beaches. Those beaches have changed from day one. They're gonna keep changing until the end of time. And these people that build their houses right down on the beach - it never ceases to amaze me because that sand is going to move. It's going to change with the wind and the storms. Every time a storm comes, that sand's gonna shift. It might shift back eventually, but not tomorrow. And you keep putting all this sand in there, I mean, it's time for that to be gone, it's gonna be gone.

访谈转录本[Interviews\Helen] - § 已编码 1 个参考点 [8.23% 预编码]

参考点 1 - 8.23% 预编码

[0:42.1 - 0:55.4]

访谈转录本[Interviews\Margaret] - § 已编码 1 个参考点 [12.22% 预编码]

参考点 1 - 12.22% 预编码

Basically, there were concerned people because of a marina that had been proposed here on the island. They wanted to dredge the shellfish bottom to put in this marina. And the law says that you're not supposed to do that. It's a naturally occurring shellfish bed and you are not

位置 节点 换码位置 Fishing or aquaculture (节点\Economy)

默认情况下将显示参考点选项卡，它显示了在节点进行编码的所有文本内容

单击其它选项卡查看来自图片、PDF、音频、视频和数据集的内容

您可以选择内容并将其“继续编码”至新节点

对节点进行分类

项目通常包含用于课题或主题的节点，但也可能包括用于人员、组织或其它“案例”的节点。例如，考虑这段文字：

It's the fact that commercial fishermen make up the fiber and the backbone of this community. (事实是，商业渔民构成了该群体的网络 and 骨干。) *It's the fact that you have little bungalows like this instead of the mansions that we find mandated, practically, over on the beach. (事实是，在沙滩上，你有这样的小平房而不是我们发现的有人看管的豪宅。)* *So it's still a sense of community. (因此这仍然是社区意识。)*

您可在以下“课题”节点对该段落编码：

- commercial fishing (商业渔业)
- real estate development (房地产开发)
- community (社区)

要收集发言人的描述性信息，您还可以在“案例”节点对该段落进行编码：

- Charles (male, aged 40) (男，40岁)

与课题节点不同，该节点具有人口属性——您可通过对节点“分类”指定这些属性。随着您在分类节点编码了更多的内容，您可以使用查询提出有意义的问题——男性对于他们社区的变化作何感想？他们的看法是否与女性不同？

要对节点进行分类，可将其定义为 *person* (人员) 或 *organization* (组织)，并指定其属性。每个分类有其自己的属性集——您可以使用一组属性来描述 *person* (人员) (*age* (年龄)、*occupation* (职业) 等等)，使用另一组描述 *places* (地点)、*size* (规模)、*population* (人口)。

将节点分类添加到项目

对节点进行分类之前，您需要将至少一个节点分类添加至项目：

- 1 在**创建选项卡**的分类组中，单击**节点分类**。



- 2 在**新建分类**对话框中，选择您要添加的分类类型：

- 要添加您自己的自定义分类，请选择**创建一个新分类**并输入名称和描述。
- 要添加 NVivo 的某个现成分类，请选择**将一个或多个预定义的分类添加至项目**，并选择所需分类的复选框。

- 3 单击**确定**。

注意：预定义分类伴随有一组属性——例如，*Person*（人员）具有 *age*（年龄）、*occupation*（职业）等属性。自定义分类没有默认的属性，但是您可进行添加——选择分类，并在创建选项卡的分类组中，单击属性。

对节点进行分类

当您创建了需要的分类后，便可对节点进行分类：

- 1 在列表视图中，选择要分类的节点。
- 2 在主页选项卡的项组中，单击特性。



- 3 在节点特性对话框中，单击属性值选项卡。
- 4 从分类列表中，为节点选择分类。
- 5 单击值字段的箭头为每个属性选择一个值。要添加一个值，单击值字段并输入一个新值。
- 6 单击确定。

处理分类表

分类表概述特定分类中的项。例如，如果您为采访调查对象创建了节点，并将其分类为 *Person*（人员），可以双击该分类以快速查看调查对象所属的人群：

应用筛选器查看数据子集

在单元格中单击以更新属性值

	C: Township	D: Community	E: Generation	F: Commerci	J: Age Group	K: Gender	L: Education Level
16: DE002	Harkers Island	Harkers Island	3 or more	No	60 - 69	Female	Some trade school/community college
17: DE003	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	No	50 - 59	Female	Some undergraduate college
18: DE004	Smyrna	Williston	3 or more	No	50 - 59	Female	Completed trade school/community co
19: DE005	Straits	Gloucester	1	No	40 - 49	Male	Completed undergraduate college
20: DE006	Straits	Bettie	3 or more	No	60 - 69	Male	Completed high school
21: DE007	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	Yes	50 - 59	Female	Completed trade school/community co
22: DE008	Straits	Otway	1	Yes	50 - 59	Male	Some trade school/community college
23: DE009	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	No	60 - 69	Female	Completed high school
24: DE010	Stacy	Stacy	3 or more	No	60 - 69	Female	Some undergraduate college
25: DE011	Stacy	Stacy	3 or more	No	50 - 59	Female	Completed trade school/community co
26: DE012	Smyrna	Williston	2	No	60 - 69	Female	Completed trade school/community co
27: DE013	Straits	Straits	3 or more	No	50 - 59	Male	Completed high school
28: DE014	Straits	Bettie	1	Yes	60 - 69	Male	Completed trade school/community co
29: DE015	Sea Level	Sea Level	3 or more	No	60 - 69	Male	Some undergraduate college
30: DE016	Sea Level	Sea Level	3 or more	No	70 - 79	Male	Some graduate school
31: DE017	Cedar Island	Cedar Island	3 or more	Yes	50 - 59	Male	Some trade school/community college
32: DE018	Straits	Gloucester	3 or more	Yes	30 - 39	Female	Completed trade school/community co
33: DE019	Sea Level	Sea Level	3 or more	Yes	50 - 59	Male	Completed trade school/community co
34: DE020	Straits	Straits	none	No	60 - 69	Male	Completed trade school/community co
35: DE021	Cedar Island	Cedar Island	3 or more	No	80 - 89	Male	Some high school
36: DE022	Atlantic	Atlantic	3 or more	Yes	70 - 79	Female	Completed high school
37: DE023	Atlantic	Atlantic	3 or more	Yes	50 - 59	Female	Completed trade school/community co

记录见解和想法

浏览材料来源和节点时，您可以：

- 添加批注以捕捉备注和提醒——在分析选项卡的批注组中，单击**新建批注**。
- 创建备忘录——在创建选项卡的材料来源组中，单击**备忘录**。提供备忘录名并单击**确定**。在明细视图中输入备忘录内容。您可将备忘录链接到某材料来源或某节点，有关处理备忘录的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。
- 在相关的项之间创建“另见”链接——这是指出矛盾或遵循证据的好方法——在分析选项卡的链接组中，单击“另见”链接，然后单击**新建“另见”链接**。

注释：

- 通常随着您见解和想法的涌现，您在 NVivo 中创建备忘录，但也可按与文档基本相同的方式导入——在**外部数据**选项卡上，**导入**组中，单击**备忘录**。
- 有关批注、备忘录和“另见”链接的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

发掘趋势并检验理论

随着编码的进行，您可以使用查询、图表和可视化帮助您了解数据的变化情况。

使用查询以浏览编码

编码查询有助于您检验想法、发掘模式，了解项目中课题、主题、人员和地点之间的联系。例如，您可以使用编码查询完成以下功能：

- 收集在节点组合处编码的材料——例如，收集在 *water quality*（水质）和 *recreational fishing*（休闲渔业）处编码的内容，并发掘其关联。
- 从分类节点收集具有特定属性值的材料——例如，*what do fishermen think about the rise of tourism?*（渔民如何看待旅游业的兴起？）
- 搜索在多个节点处编码的内容，并采用运算符进一步优化查询——例如，收集在 *community change*（社区变化）处进行编码且与 *real estate development*（房地产开发）处编码内容有重叠的内容。
- 搜索在某特定节点未编码的内容——查找在 *environmental impacts*（对环境的影响）处编码但是没有在 *negative attitude*（否定态度）处编码的内容。

要运行简单编码查询，请执行以下操作：

- 1 在浏览选项卡的**查询**组中，单击**新建查询**，然后单击**编码**。
将打开**编码查询**对话框，焦点在**简单**选项卡上。
- 2 在**搜索在以下位置编码的内容**下选择：
 - **节点**，以搜索在某特定节点编码的内容——单击**选择**按钮以选择节点，
 - **任何具备以下特征的节点**，以搜索在具有特定属性值的节点处编码的内容——单击**选择**按钮选择属性值。例如，您可以搜索在人口大于 300 的城镇进行编码的内容。
- 3 要找到由特定用户编码的内容，选择**由任何选定的用户**——单击**选择**按钮以选择用户。
- 4 要更改查询范围，请执行以下操作：
 - 在**以下范围内**框中，选择您要纳入搜索的项目项——单击**选择**按钮选择特定的项目项。
 - 在**其中**框中，根据创建或修改项的用户限制查询的范围——单击**选择**按钮选择用户。
- 5 要保存简单编码查询，单击**添加至项目**复选框，并在**常规**选项卡中输入名称和说明（可选）。
- 6 单击**运行**。

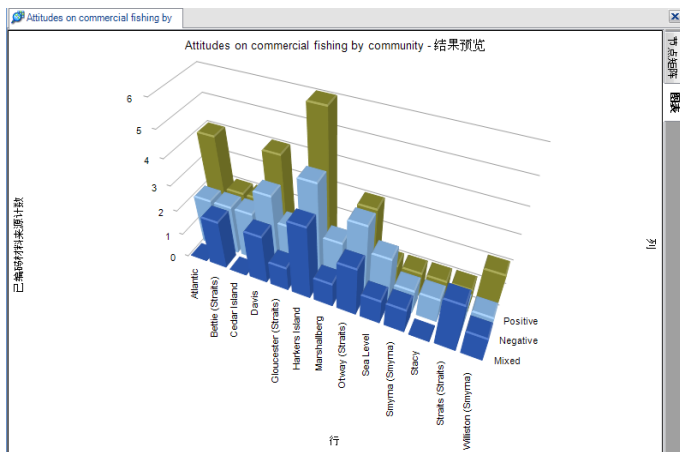
与查询条件匹配的编码内容将作为节点显示在明细视图中。

您还可以使用以下方法复查和浏览编码：

- **矩阵编码查询**：根据搜索条件创建节点矩阵。例如，*show me attitudes about water quality by community*（按社区显示对水质的态度）。
- **复合查询**：合并文本查询和编码查询，搜索位于已编码内容中或接近已编码内容的指定文本。
- **编码比较查询**：比较两位研究人员或两组研究人员的编码。对于关注编码一致性的团队以及因研究人员不一致导致的问题，此功能很有用。

在图表中显示数据

您可以创建图表来显示或浏览项目数据。例如，您可以制作图表以查看不同社区对商业渔业的态度：



您可以使用图表向导，或在处理项目其它区域时创建图表——例如，您可以根据明细视图中已经打开的节点、节点矩阵或材料来源创建图表。您还可以从多种图表类型中进行选择——3D 条形图、柱状图、热图等等。要启动图表向导——在浏览选项卡的可视化组中，单击图表图像。关于使用图表的全面信息，请参阅 NVivo 帮助。

创建模型或生成图形来直观显示关联

您可以创建模型或生成项目项关系图，以便可视化、浏览和显示数据中的关联。

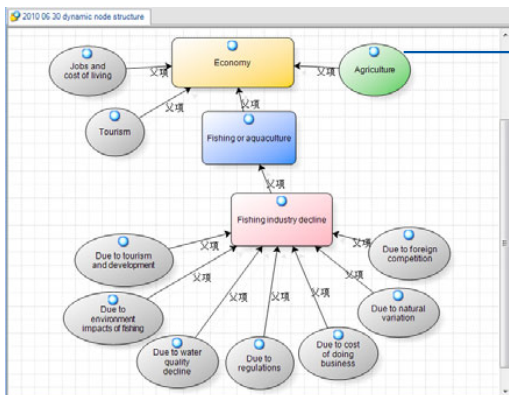
例如，可以创建模型以计划项目，并且设计期望或设想的草图。要创建模型，请执行以下操作：

- 1 在导航视图中，单击模型按钮。
- 2 在浏览选项卡的模型组中，单击新建模型。

此时将显示新建模型对话框。

- 3 输入名称和说明。

明细视图中将显示模型画布：

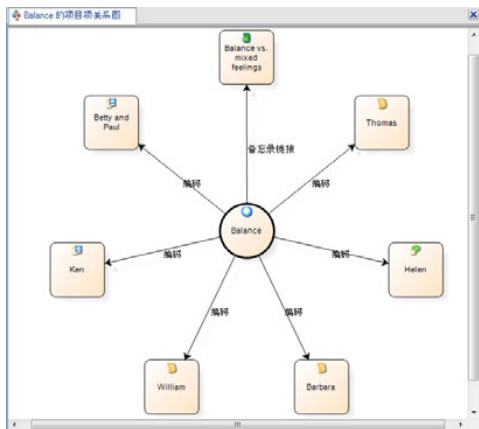


将形状链接到项目项——从形状直接打开项

您还可生成项目项关系图来查看项目项是如何关联的。例如，您可以查看哪些项同某个材料来源或节点有关联。要生成一个项目项关系图，请执行以下操作：

- 1 在列表视图中，单击要生成项目项关系图的材料来源或节点。
- 2 在浏览选项卡的可视化组中，单击项目项关系图。

该项目项关系图将显示在明细视图中：

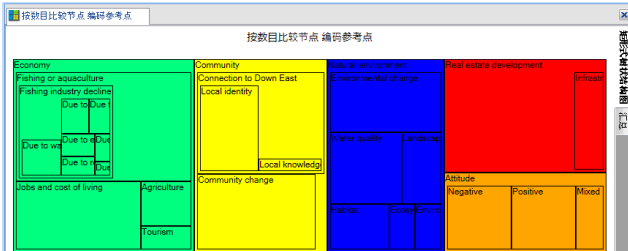


有关处理模型和项目项关系图的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

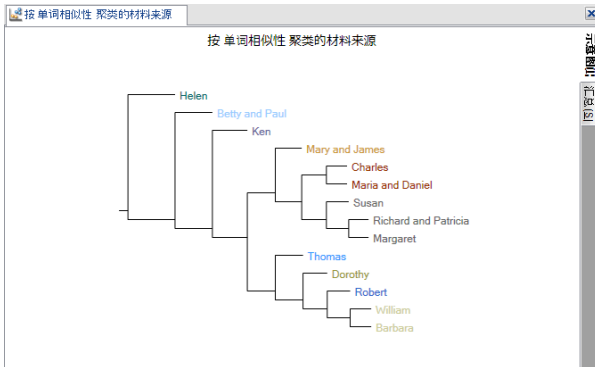
使用矩形式树状结构图和聚类分析获得不同的视角

您可以使用其他可视化工具以获得数据发生情况的不同视角——例如：

- 使用矩形式树状结构图，根据它们所包含参考点的数量对节点进行比较：



- 使用聚类分析以识别包含相似概念的材料来源：



创建可视化——在浏览选项卡的**可视化**组中，单击您要显示的可视化类型。关于处理矩形式树状结构图和聚类分析的更多信息，请参阅 NVivo 帮助。

与他人共享您的发现结果

您可以将数据从 NVivo 中导出并用于其它应用程序中——这是与（没有 NVivo 的）同事分享信息或展示发现成果的好方法。例如，您可以：

- 以 Word 文档形式导出文档和备忘录
- 将书目数据导出至 EndNote、Zotero 或 RefWorks 等应用程序，并使用其功能插入引用和设置参考书目格式。
- 将数据导出至 IBM SPSS Statistics 等应用程序——例如，导出项目中有关人员、组织或其它“案例”的人口统计数据
- 将节点或材料来源导出为 HTML 网页——这将使您除了共享文本和图像之外，还可以共享音频和视频：

The screenshot shows the NVivo interface for a project titled "Real estate development". At the top, there are navigation tabs: 主页 (Home), 词典 (Dictionary), 节点 (Nodes), 案例 (Cases), 导出 (Export), and 帮助 (Help). The "导出" (Export) tab is selected. Below the tabs, there are two video thumbnails: "Kara" (0:00) and "Betty and Paul" (0:00). A larger video player is shown below, displaying a man in a red plaid shirt. To the right of the video player, there are statistics for the selected node: "媒体节点" (Media Node) with a count of 0:00:01:10.8, and "当前节点百分比" (Current Node Percentage) with a value of 0.043, 1.134, and 28.77%. Below the video player, there is a "脚本节点" (Script Node) section with a table of data:

ID	词频/数量	百分比	节点	导出
8	0.043, 1.147	28.77%	Well, every person that comes from off and builds next to the water, it's just more runoff and stuff that goes into the water and erodes, and for what I do for a living, that's mainly what controls everything. I mean, the more runoff you get, the less stuff you've gonna have that you want to have in the water.	Kara

At the bottom left, there is a QSR logo, and at the bottom right, there is a tagline: "Research. Probable. Possible."

要导出一个项，请执行以下操作：

- 1 在明细视图中打开该项
- 2 在**外部数据**选项卡的**导出**组中，单击**导出**。
- 3 选择您想要导出的项类型。
- 4 选择导出的位置和格式，并单击**确定**。

关于导出 NVivo 内容的更多详细说明，请参阅 NVivo 帮助。



A series of 20 horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a guide for writing.



www.qsrinternational.com

